Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1063

Siirreltävien näyttelyseinäkkeiden hankinta

Hankinnan tarkoitus

Hankinnan tarkoituksena on mahdollistaa siirrettävien näyttelyseinäkkeiden avulla kustannustehokkaampi ja joustavampi näyttelynrakennus Järvenpään taidemuseossa. Siirrettävät näyttelyseinäkkeet mahdollistavat näyttelyiden rakentamisen ja teosten ripustuksen vaihtelevin tavoin ilman, että jokaiseen näyttelyyn rakennetaan ja puretaan näyttelyseiniä, mikä on nykyisellään merkittävä kustannus. Hankinta säästää museopalveluiden määrärahoja ja samalla mahdollistaa joustavammat näyttelynrakennusratkaisut.

Hankintamenettely

Järvenpään taidemuseon kokoelma-amanuenssi kilpailutti siirrettävien näyttelyseinäkkeiden hankinnan kartoittamalla tarjoajia. Yrityksiä tarpeenmukaisen seinäratkaisun toteuttamiseen löytyi muutamia. Tarjouspyyntö lähetettiin kahdelle yritykselle: Sculptec Oy ja John Berger oü (Mila-Walls). Molemmat tarjoajat vastasivat tarjouspyyntöön. Lisäksi tarkasteltiin Pareti Mobile Walls yrityksen liikuteltavia seiniä nettisivuilta saatavien tietojen valossa. Näitä seiniä ei pysty rakentamaan taidemuseon tarpeiden mukaiseen muotoon.

Hankintakriteereinä olivat 1) kokemus vastaavien siirrettävien näyttelyseinäkkeiden tuotannosta, 2) tuotteiden sopivuus museokäyttöön ja 3) hinta.

Tarjoaja John Berger (Mila-Walls) vastasi parhaiten asetettuja hankintakriteereitä. Tuote Mila-Walls on yleisesti käytössä suomalaisissa taidemuseoissa, mm. Lahdessa (Malva), Helsingissä (HAM) ja Vantaalla (Artsi).

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo on 50 000 euroa (alv 0). Kyseessä on kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta rahoitetaan museopalveluille kohdistetuilla irtaimistoinvestointeihin varatulla määrärahalla.

Päätöksen peruste

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön (Hyvinvointilautakunta 25.2.2026 § 12) 29 §:n 2-kohdan mukaan avainaluejohtaja päättää alle 100 000 euron irtaimen hankinnasta.

Päätös

Päätän

1. valita hankinnan toimittajaksi tarjoajan John Berger (Mila-Walls) ja

2. että hankinta toteutetaan saadun tarjouksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi
hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, hyvinvoinnin palvelualueen talouspäällikkö, museopalveluiden päällikkö

Allekirjoitus

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 1.9.2026 alkaen

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsene*n katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.